

Stanovy

L 5383

Spolek rodičů při ZŠ Kunovice U Pálenice, z.s.

I. Úvodní ustanovení

A. Název a sídlo

Název: **Spolek rodičů při ZŠ Kunovice U Pálenice, z.s.** (dále jen „Spolek“)

Sídlo: **U Pálenice 1620, 686 04 Kunovice** (sídlo Základní školy, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace)

B. Postavení spolku

1. Spolek je dobrovolným svazkem rodičů (případně jiných zákonných zástupců) nezletilých dětí, které jsou přijaty ke studiu na Základní škole, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČ: 70989958, se sídlem U Pálenice 1620, 686 04 Kunovice (dále jen „žáci“).
2. Spolek je nepolitickým zájmovým spolkem, zastupujícím zájmy žáků školy a jejich rodičů. Hájí a prosazuje vzdělávání a výchovu žáků, všestranný rozvoj jejich osobností a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.
3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů jedná se školou, s orgány samosprávy a státní správy, jinými zájmovými organizacemi a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.
4. Spolek je právnickou osobou.

II. Účel a hlavní činnost spolku

Účelem Spolku je koordinovat a sjednocovat výchovné působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí, dobrovolně pomáhat škole při plnění jejího poslání.

K naplňování svého účelu Spolek zejména:

- a) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů, materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti, chodu školy, péče o nadané i handicapované žáky, zlepšování školního prostředí, propagace školy, jakož i při organizaci jiných akcí pořádaných školou,
- b) samostatně organizuje společenské akce a projekty pro žáky a rodiče,
- c) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
- d) seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
- e) předkládá podněty a doporučení ke koncepci rozvoje školy.

III. Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba, která je:
 - a) plně svéprávná a
 - b) je rodičem (případně jiným zákonným zástupcem) dítěte, které je přijato ke studiu na Základní škole, Kunovice, U Pálenice 1620, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČ: 70989958, se sídlem U Pálenice 1620, 686 04 Kunovice (dále jen „škola“)
 - c) souhlasí se stanovami Spolku.
2. Členství ve Spolku vzniká zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví Rada Spolku. Tímto okamžikem vznikají práva člena Spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Práva člena Spolku:
 - a) být informován o činnosti a hospodaření Spolku,
 - b) aktivně se podílet na naplňování účelu Spolku,
 - c) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření Spolku,
 - d) volit, být navrhován a volen do orgánů Spolku,
 - e) vznášet své názory, náměty a připomínky a osobně se účastnit jejich projednávání v orgánech Spolku,
 - f) na požádání nahlédnout do seznamů Spolku (tj. do seznamu Rady) a účetní evidence Spolku.
4. Povinnosti člena Spolku:
 - a) dodržovat stanovy Spolku,
 - b) aktivně se podílet na naplňování účelu Spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, do nichž byl jmenován či zvolen,
 - d) platit členské příspěvky schválené Radou spolku, a to tak, že na každého žáka je povinností hradit jeden příspěvek dle rozhodnutí Rady Spolku.
5. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením o ukončení členství,
 - b) nezaplacením členského příspěvku,
 - c) ukončením školní docházky žáka,
 - d) vyloučením člena Spolku statutárním orgánem, a to v případě jednání a chování, které je v rozporu se stanovami.
6. V případě zániku členství v průběhu správního roku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků.

IV. Orgány spolku

Orgány Spolku jsou **Rada Spolku, Předseda Spolku, Místopředseda Spolku.**

A. Rada Spolku

Rada Spolku (dále jen „Rada“) je nejvyšším orgánem Spolku a vykonává působnost členské schůze.

Rada je složena z volených zástupců jednotlivých tříd školy (dále jen „zástupce třídy“ či „člen Rady“).

Pro každou třídu školy je rodiči (případně jinými zákonnými zástupci) žáků, kteří navštěvují příslušnou třídu školy, volen jeden zástupce třídy, přičemž na každého žáka připadá zákonným zástupcům společně jeden hlas.

Ke zvolení a odvolání zástupce třídy je třeba nadpoloviční většiny souhlasných hlasů přítomných rodičů žáků v každé jednotlivé třídě. S ohledem na výše uvedené člen Rady Spolku nemusí být volen stejným počtem hlasů, přípustná odchylka je 30 %, když průměrný počet žáků ve třídě školy je 22 žáků.

Zápis o zvolení zástupce třídy se zpravidla vyhotovuje na první třídní schůzce, která se v daném školním roce koná. V případě potřeby je volbu možno provést i elektronicky, a to běžně používaným způsobem elektronické komunikace mezi rodiči a školou.

Funkční období zástupce třídy je období, po které je jeho dítě přijato ke studiu na škole, a to od jeho zvolení zástupcem třídy do ukončení školní docházky dítěte ve škole. Platí, že při postupu dítěte zástupce třídy do dalšího ročníku již zvolený člen Rady zůstává členem Rady i nadále, a to za třídu, do které je jeho dítě v daném školním roce zařazeno.

K zániku funkce zástupce třídy dochází:

- a) ukončením školní docházky dítěte zástupce třídy ve škole,
- b) odstoupením zástupce třídy z funkce,
- c) odvoláním z funkce pro opakovanou neúčast na jednání Rady,
- d) zvolením nového zástupce třídy na místo dosavadního zástupce třídy,
- e) smrtí zástupce třídy.

Rada řídí činnost Spolku a projednává všechny otázky spadající do působnosti Spolku. Do výlučné pravomoci Rady patří zejména:

- a) volba a odvolání Předsedy Spolku (dále jen „Předseda“) a Místopředsedy Spolku (dále jen „Místopředseda“),
- b) schvalování rozpočtu a účetní závěrky,
- c) určení výše členských příspěvků,
- d) změna stanov Spolku.

Jednání Rady svolává Předseda nejméně jedenkrát do roka, a to začátkem školního roku. Jednání Rady se může účastnit každý člen Spolku. Pozvánky na jednání Rady jsou rozepisovány všem členům Rady většinou elektronickou formou - zpravidla emailem na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů Rady.

Jednání Rady řídí Předseda. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 50 % členů Rady. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady; každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.

Jednání Rady je oprávněn se zúčastnit ředitel školy. Při projednávání otázek souvisejících s činností školy může Rada pozvat na jednání další zástupce školy či její pracovníky.

Zasedání zahájí Předseda či Místopředseda, případně jiný člen Rady (předsedající osoba), který ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu zapisovatele. Předseda či místopředseda, případně jiný člen Rady vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout se souhlasem všech členů Rady přítomných na jednání a oprávněných o ní hlasovat.

Z jednání Rady se pořizuje zápis, a to osobou, která bude na jednání určena jako zapisovatel. Členové Rady se zapisují svým podpisem do listiny přítomných. Zápis z jednání Rady podepisuje předsedající osoba spolu se zvoleným zapisovatelem. Zápis z jednání Rady je rozesílán elektronicky – emailem všem členům Rady, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání jednání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činnosti členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

B. Předseda a Místopředseda Spolku

Předseda je statutárním orgánem Spolku, zastupuje Spolek navenek a jedná jeho jménem.

Předseda zejména:

- a) realizuje usnesení Rady,
- b) řídí běžnou činnost Spolku,
- c) vede seznam členů volených zástupců tříd,
- d) vede účetní evidenci,
- e) disponuje s bankovním účtem Spolku,
- f) připravuje rozpočet,
- g) předkládá Radě zprávu o hospodaření za správní rok,
- h) připravuje podklady pro jednání Rady a svolává její zasedání,
- i) po dobu své nepřítomnosti je oprávněn pověřit k výkonu svých pravomocí Místopředsedu.

Předseda je při svém jednání vázán rozhodnutím Rady.

Podepisování za Spolek se děje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu Spolku připojí Předseda svůj podpis.

Dispozice s majetkem Spolku vyšším než 20 000,- Kč nebo právní jednání, na jehož základě by pro Spolek vyplývaly závazky vyšší než 20 000,- Kč, vyžadují spolupodpis Místopředsedy.

Ke zvolení a odvolání Předsedy a Místopředsedy je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Rady.

Funkční období Předsedy a Místopředsedy je 5 let, ledaže v jeho průběhu dojde k zániku funkce nebo členství Předsedy či Místopředsedy ve Spolku.

K zániku funkce Předsedy a Místopředsedy dochází:

- a) ukončením členství ve Spolku s ohledem na ukončení školní docházky dítěte Předsedy či Místopředsedy ve škole,
- b) odstoupením z funkce,
- c) odvoláním z funkce,
- d) smrtí.

V. Správní rok

Správním rokem je školní rok, začíná 1. září příslušného kalendářního roku a končí 31. srpna následujícího roku.

Správní rok je účetním obdobím pro interní potřeby Spolku.

VI. Hospodaření Spolku

Majetek Spolku tvoří výnosy z vlastního majetku, členské příspěvky, dary, výnosy z akcí pořádaných Spolkem, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů.

Výši ročního členského příspěvku na příslušný školní rok stanoví Rada Spolku. Tento příspěvek je splatný do 30. listopadu příslušného školního roku. Za každé dítě se členský příspěvek platí pouze jednou.

Způsob využití výnosů je v souladu s účelem Spolku stanoveným v čl. II stanov. Výdaje jsou zejména určeny pro materiální a finanční pomoc škole a žákům školy.

Se svým majetkem Spolek hospodář samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu, schváleného na každé účetní období Radou.

Výplatu prostředků provádí Předseda, případně Místopředseda, přičemž je oprávněn nakládat s prostředky v souladu s účelem Spolku a je vázán rozpočtem schváleným Radou.

Předseda průběžně vhodným způsobem (např. v elektronické formě emailem) informuje členy Rady o veškerých příjmech a výdajích. Zprávu o hospodaření za správní rok schvaluje Rada jednou ročně.

Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.

Všechny funkce v orgánech Spolku jsou čestné.

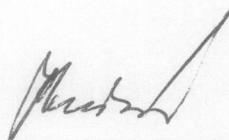
Rada je oprávněna pověřit třetí osobu vedením účetnictví Spolku. V takovém případě je tato třetí osoba oprávněna účastnit se zasedání Rady.

VII. Zrušení Spolku

O zrušení Spolku nebo případném sloučení s jinou organizací rozhoduje Rada. Jde-li o zrušení s likvidací, musí rozhodnutí o zrušení obsahovat jmenování likvidátora a způsob naložení s likvidačním zůstatkem.

Tyto stanovy nabývají účinnosti od 18.11.2021.

V Kunovicích dne : 18.11.2021



Předseda Spolku